План работы профсоюзной организации на 2021 - 2022 учебный год

СЕНТЯБРЬ
1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
3. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.
4. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

ОКТЯБРЬ
1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания.
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

НОЯБРЬ
1. Сверка данных членов профсоюза при заполнении электронных учётных карточек.
2.Участие в митинге, посвященном Дню народного единства.
3. Проверка пищеблока и склада.

ДЕКАБРЬ
1. Согласование графика отпусков работников на 2022 год.
2. Составление списка членов профсоюза МДОУ на получение новогодних подарков для детей и сотрудников.
3. Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования оплаты труда, социальных льгот.
4. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

ЯНВАРЬ
1.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома
2. . Работа с сайтом: обновление, пополнение.
3 День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

ФЕВРАЛЬ
1. Обновление и пополнение Уголка «Мой профсоюз»

МАРТ
1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

АПРЕЛЬ
1. Месячник по охране труда и техники безопасности
2.Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.
4.Участие профкома в проведении инструктажей к летней оздоровительной работе.
5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства

ИЮНЬ

1. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ)

ИЮЛЬ

1. Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: тарификацию, штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Готовность к новому учебному году